

**COMUNE DI ORUNE                      PROVINCIA DI NUORO**  
**SERVIZIO SUL DIRITTO ALLO STUDIO**

**Tel 0784/276823 –Fax 0784/276280**

**E MAIL : area [amministrativa@comune.orune.nu.it](mailto:amministrativa@comune.orune.nu.it)**

\*\*\*\*\*

**Prot. N. 2933 del 23.07.2010**

## **AVVISO DI GARA**

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA DELLE CLASSI  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA  
DI ORUNE**

**ANNO SCOLASTICO 2010/11**

**PROCEDURA APERTA**

**CODICE CIG. 568812**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione N.223 del 22.07.2010

#### **RENDE NOTO**

che è indetto, per il giorno 24 **agosto 2010 alle ore 10.00**, un pubblico incanto per l'affidamento, per la durata di un Anno Scolastico, della gestione del Servizio Mensa delle classi della Scuola dell'Infanzia e prime quattro classi della Scuola Primaria di Orune;

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:**

Comune di ORUNE – Settore amministrativo e AA.GG.

Piazza Remigio Gattu 14 - ORUNE

tel. 0784/276823 - fax 0784/276280

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile Area Amministrativa : Sig. Panedda Isidoro Antonio**

#### **INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Comune di ORUNE – Ufficio Area Amministrativa –

Piazza Remigio Gattu 14 – 08020 ORUNE

#### **DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio della mensa scolastica della Scuola dell'Infanzia e delle prime quattro classi della Scuola Primaria (ex Elementare) Statali del Comune di Orune (di seguito chiamato Comune), site entrambe nel caseggiato scolastico in Via A. Pigliaru ad Orune.

L'utenza è così composta:

- Scuola dell'infanzia: n. 71 alunni + 5 insegnanti
- Scuola Primaria: n. 76 alunni + 9 insegnanti.

Esso prevede la preparazione e somministrazione dei pasti presso la cucina e il refettorio ubicati nel caseggiato di Via Pigliaru ad Orune, sede delle Scuole interessate, la fornitura di

diete personalizzate, per motivi religiosi e per i soli alimenti non consentiti dalla medesima religione o per motivi di salute debitamente documentati, l'allestimento delle tavolate, la distribuzione dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di carrelli di proprietà dell'impresa Aggiudicataria, da installare presso la scuola, la sistemazione e la pulizia dei banchi, prima e dopo il pasto, la pulizia dei locali da eventuali residui nelle aule dei pasti consumati, il ritiro dei contenitori sporchi, la pulizia di tutta l'attrezzatura usata nella preparazione e somministrazione dei pasti.

Il Comune si riserva di richiedere la fornitura di pasti in monoporzione in situazioni di particolare emergenza.

Le caratteristiche del servizio, gli standard minimi organizzativi e funzionali, le qualifiche e compiti del personale incaricato dell'esecuzione degli stessi sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale, parte integrante del presente avviso.

Il pagamento dell'importo dell'appalto avverrà con rate mensili posticipate dopo presentazione di regolare fattura.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di un Anno scolastico, 2010/2011, con decorrenza dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte Servizio Amministrativo del Comune di Orune, fino al termine delle lezioni dell'anno Scolastico 2010/2011 e si svolgerà dal lunedì al venerdì fino al 10.06.2011, secondo il calendario scolastico escluso il sabato.

E' facoltà dell' Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna provvisoria e anticipata del servizio.

Il servizio, pertanto, potrà iniziare sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto che potrà avvenire dopo che sarà acquisita la certificazione antimafia e il DURC ed ogni altro adempimento amministrativo (es. SUAP, ecc.).

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da parte delle parti.

### **LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto presso la sede della Scuole interessate del Comune di Orune ubicata in Via A. Pigliaru.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara verrà disposta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 18 comma 3°, lettera b) della L.R. n.5/07, con aggiudicazione al prezzo più basso sull'importo a base di gara, nonché art.82 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ii.;

### **IMPORTO A BASE D ASTA**

€4,80 (esclusa IVA al 4% come per legge), da intendersi unitario per la generalità della fornitura e inteso quale corrispettivo per ogni singolo pasto servito senza distinzione fra scuole e utenti.

L'importo, calcolato sulla base d'asta, necessario per gli oneri della sicurezza è pari ad € 0,15, pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari ad €4,65 in quanto gli oneri relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso, ai sensi D.lgs 81/08 art.26 comma 5 come modificato dal D.lgs 106/09 art.16 comma 4 ;

### **AMMONTARE PRESUNTO DEI PASTI**

Il numero dei pasti dei quali il Comune di Orune liquiderà il corrispettivo contrattuale saranno quelli effettivamente erogati e che dovranno obbligatoriamente coincidere con altrettanti buoni-pasti ritirati e rendicontati dall'appaltatore.

I pasti da erogare, per l'intero anno scolastico 2010/2011, vengono stimati in n. 24.000 complessivi.

### **VALORE DELL'APPALTO per l'anno scolastico 2010/2011**

**Il valore complessivo dell'appalto è presuntivamente fissato in complessivi € 115.200 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso che è pari ad €0,15 per ogni pasto**

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate. Non sono ammesse varianti. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiore compenso, ritenendosi l'appaltatore soddisfatto in tutto con il pagamento dell'importo corrisposto dal Comune di Orune.

### **CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Il presente appalto, riguardante il tipo servizi rientra nella CATEGORIA 17 SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE CPC di riferimento 64 (allegato II B Decreto Legislativo 12/4/2006 nr. 163).

### **FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale (trasferimenti Regionali ai sensi della Legge Regionale 25/1993 e contribuzione dell'utenza).

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

I concorrenti sono tenuti a costituire mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa una Cauzione Provvisoria pari al 2% dell'importo netto del presente appalto. La suddetta polizza deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché a semplice richiesta scritta dell'Ente l'operatività della stessa entro quindici giorni. La polizza dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La suddetta polizza dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto della ditta aggiudicataria e sarà svincolata e restituita alla stessa al momento della sottoscrizione del contratto. Le polizze costituite dalle Ditte non aggiudicatrici, saranno svincolate e restituite entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità delle stesse. La mancata o irregolare costituzione della Cauzione Provvisoria da parte delle Ditte partecipanti determinerà l'esclusione dalla gara.

### **CAUZIONE DEFINITIVA E ALTRE FORME DI GARANZIA RICHIESTE PER IL SERVIZIO**

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria del servizio sarà tenuta al versamento della cauzione pari al 10 % dell'importo netto contrattuale, così come determinato dall'eventuale ribasso offerto. La Cauzione Definitiva dovrà essere costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La mancata o irregolare costituzione della Cauzione Definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della Cauzione Provvisoria da parte dell'Amministrazione a titolo di risarcimento del danno.

In tal caso l'Amministrazione procederà all'affidamento dell'Appalto al concorrente che segue in graduatoria così come risultante dal verbale di gara. Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà altresì produrre le polizze assicurative indicate dal capitolato speciale d'appalto.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, le Imprese singole o raggruppate

- a) Che non si trovino nelle condizioni di cui all'Art 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- b) In possesso del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e da cui risulti che l'Impresa è in attività per il servizio di ristorazione collettiva ; in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti;

### **1) REQUISITI CAPACITA' TECNICA**

Aver prestato nell'ultimo triennio servizio di ristorazione collettiva Presso Enti Pubblici;

Tali servizi devono essere documentati da:

- a) certificati rilasciati o controfirmati dall'autorità competente, quando il destinatario è un'amministrazione aggiudicatrice;

Nel caso di associazione temporanea di impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente; Il requisito potrà essere posseduto e dimostrato interamente dalla sola Capogruppo.

### **2) REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA attestati mediante:**

#### **a) Dichiarazione :**

concernente il fatturato dell'impresa per il settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi, non inferiore a €. 119.808,00. Nel caso di associazione temporanea di impresa il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente; Il requisito potrà essere posseduto e dimostrato interamente dalla sola Capogruppo.

**In alternativa se il concorrente non è in grado,per giustificati motivi,ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni,di presentare le referenze richieste ,può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante**

#### **b) Dichiarazione :**

Di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e quindi

1. di utilizzare personale idoneo e in grado di svolgere l'attività prevista dall'appalto,essendo dotato delle necessarie conoscenze,di mezzi di lavoro adeguati,compresi i DPI
2. che gli addetti sono stati specificamente formati e informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che se necessario,sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;
3. che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme di sicurezza (D.lgs 81/2008),in particolare la valutazione dei rischi;
4. che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportate nel DUVRI allegato a presente l Bando;
5. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17— legge 68/99 (o di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15);

6. Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 (ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso);

7. Di essere in regola con i versamenti contributivi e retributivi (indicare sedi INPS — INAIL e relative matricole).

L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di cui all'Art. 20 della L.r. n.5/07 nonchè art. 39 del D.Lgs. 163/06.

### **3) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D.Lgs. 163/06 a cui rimanda l'art. 29 della L.R. 5/07

### **DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI**

Disponibili dalla data di pubblicazione fino al 23.08.2010 ore 12.00 presso l'ufficio amministrativo.

### **CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il presente bando ed il Capitolato Speciale d'Appalto possono essere richiesti presso l'ufficio Amministrativo del comune di Orune, dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura al pubblico(10,30 – 12,30),non verranno trasmessi via fax o email -

### **DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA**

La gara si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune nella sede municipale a partire dalle ore 10,30 del giorno 24.08.2010.

Sono ammessi ad assistere alle fasi di apertura delle offerte, i rappresentanti di tutte le imprese offerenti. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala.

### **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte interessate dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune, la propria offerta indirizzata a: all'Attenzione Funzionario Responsabile, Ufficio Amministrativo - Comune di Orune, Piazza Remigio Gattu 14 -08020 ORUNE - esclusivamente a mezzo servizio postale tramite raccomandata A.R., oppure tramite agenzie di recapito autorizzate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.08.2010.**

I concorrenti che, per qualsiasi motivo, non abbiano fatto pervenire la propria offerta nel luogo, nei modi e nei termini indicati dal presente Bando saranno automaticamente esclusi dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale. Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente.

### **OBBLIGO COMUNICAZIONE PROPRIO FAX o INDIRIZZO ELETTRONICO**

A seguito recepimento direttiva ricorsi D.lgs n.53/2010 il concorrente ha l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni

### **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali dove saranno preparati e distribuiti i pasti è obbligatorio. Per l'esecuzione del sopralluogo da effettuarsi esclusivamente dal titolare della Ditta, legale rappresentante e/o direttore Tecnico della Società e/o dipendente munito di delega, è necessario accordo preventivo con l'Ufficio Tecnico comunale (0784/276823).

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme all'altra documentazione amministrativa.

La mancata esecuzione del sopralluogo impedirà la partecipazione alla gara d'appalto o se presentata istanza, ne determinerà l'esclusione.

## **SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto non è ammesso, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

## **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti al servizio in appalto.

### **PRESENTAZIONE OFFERTA – DOCUMENTAZIONE - REQUISITI:**

Per partecipare alla gara d'appalto le ditte partecipanti dovranno presentare offerta in piego chiuso e sigillato (**BUSTA C**). Sulla parte esterna del plico dovrà essere indicato il mittente, l'oggetto della gara secondo la seguente dicitura : "Offerta per la realizzazione del Servizio di Mensa. Anno Scolastico 2010/11. gara del giorno 24.08.2010".

**Il piego inviato (BUSTA C) dovrà contenere due buste: BUSTA A e BUSTA B.**

**La BUSTA A** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare sull'esterno la dicitura "Offerta economica per la realizzazione del Servizio di Mensa. Anno Scolastico 2010/2011".

**Nella Busta A** dovrà essere prodotta la seguente documentazione, pena l'esclusione:

L'offerta redatta in lingua italiana con la chiara indicazione dell'oggetto del servizio con il relativo importo complessivo, contenente la misura del ribasso percentuale sul prezzo di base per ogni singolo pasto e complessivo, come sopra indicato, così in cifre come in lettera, senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita dell'imprenditore o dei legali rappresentanti della società o ente cooperativo;

**Nella BUSTA B**, sigillata e controfirmata ai lembi di chiusura, recante la scritta "Offerta per la realizzazione Servizio di Mensa: documentazione tecnica" dovrà essere prodotta la seguente documentazione redatta in carta semplice, pena l'esclusione:

1) istanza partecipazione e contestuale autocertificazione come da fac simile allegato (ALLEGATO A)

2) Menù predisposto secondo le caratteristiche delle tabelle dietetiche allegate al presente bando, il menù deve essere articolato per quattro settimane distinguendo un menù invernale da quello per i periodi più caldi come maggio e giugno;

3) Certificato del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, dal quale risulti che la Ditta stessa è regolarmente costituita, il numero e la data di iscrizione, la durata della Ditta e/o la data di fine attività, la forma giuridica della Ditta concorrente; se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori competenti di rappresentanza).

Il certificato dovrà contenere l'attestazione dell'attività esercitata dall'impresa negli ultimi 3 anni identica al servizio oggetto del presente appalto, con apposta la dicitura antimafia.

Per le Ditte/Società/Imprese con sede in altri Stati membri certificato di iscrizione nel Registro Professionale dello Stato straniero di residenza (per il settore della ristorazione scolastica e/o collettiva), che potrà essere sostituito con una dichiarazione giurata.

4) Solo per le Cooperative: Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio.

5) Solo per i Consorzi di Cooperative: Certificato di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione.

6) Certificato Generale del Casellario Giudiziale:

- del titolare se trattasi di Ditta individuale;
- di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
- di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di Società di cui all'articolo 2506 del Codice Civile.

**Le certificazioni di cui ai sopraindicati punti 3), 4), 5), e 6) possono essere sostituite con una dichiarazione resa dal titolare della Ditta o legale rappresentante dell'Impresa e/o Società, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovranno essere riportati tutti i dati previsti dalle precedenti lettere per ciascun certificato.**

**6) Copia del Capitolato Speciale d'appalto, datato, timbrato e firmato per accettazione in ogni foglio.**

**7) Dichiarazione attestante che la Ditta/Impresa/Società applica le disposizioni dettate dal D. Lgs. 155/1997 in materia di HACCP e di impegnarsi a presentare un Piano di Autocontrollo prima dell'avvio del servizio che dovrà essere autorizzato e conforme alle prescrizioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della locale Azienda U.S.L. n. 3;**

**8) Dichiarazione sostitutiva datata e sottoscritta, resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal titolare dell'Impresa individuale o dal legale rappresentante dell'impresa/società, con la quale il medesimo, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto dichiara:**

**1. di essersi recata sul posto dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;**

**2. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del capitolato e del bando di gara relativi all'appalto in oggetto;**

**3. di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire il regolare, diligente espletamento delle prestazioni richieste;**

**4. di avere piena cognizione del servizio richiesto e delle sue modalità, condizioni e termini;**

**5. di impegnarsi ad applicare le tabelle dietetiche predisposte dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Azienda USL n. 3 di Nuoro;**

**6. di impegnarsi ad avere la disponibilità in tempo utile dei locali comunali ove il servizio sarà svolto per iniziare lo stesso nei termini stabiliti;**

**7. Di aver preso visione del DUVRI predisposto dal Comune di Orune e di impegnarsi all'eventuale integrazione dello stesso con le specifiche informazioni relative alle interferenze sui servizi che la ditta dovrà esplicitare in sede di presentazione di offerta (se diverse da quanto indicato);**

**9. di impegnarsi ad utilizzare nella preparazione dei pasti prodotti biologici, e più nello specifico uova, pollame, frutta e verdura, esibendo all'uopo fatture e documentazione giustificativa comprovante quanto richiesto dal Comune di Orune;**

**10. di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;**

**11. di impegnarsi in caso di aggiudicazione dello stesso, a sottoscrivere il contratto entro dieci giorni dalla richiesta;**

**12. di disporre di personale idoneo e sufficiente per il regolare, costante, diligente espletamento del servizio;**

**13. di essere in regola per il proprio personale con i versamenti previdenziali e contributivi e di essere consapevole che il Comune provvederà a richiedere mensilmente il DURC, in caso di aggiudicazione del servizio;**

**14. si impegna ad applicare il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale territoriale di lavoro per il personale dipendente e che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro e protezione del lavoratore;**

**15. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 oppure**

**16. di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001, ma che il piano di emersione si è concluso;**

17. di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all art. 2359 del Codice Civile;

18. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68/1999 e ss. mm.) ovvero di non essere soggetto alla legge in quanto impresa con meno di 15 dipendenti.

19. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia.

20. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di seguito elencate e precisamente:

- stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, o pendenza a carico di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero stato di sospensione dell'attività commerciale;

- sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 del Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- grave errore commesso nell' esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall' Amministrazione aggiudicataria;

- irregolarità nell' adempimento degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- irregolarità nell' adempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- grave colpevolezza per false dichiarazioni nel fornire indicazioni;

- che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previsto dall art. 11, comma 1, del Decreto Legislativo n. 338/1992;

Alla dichiarazione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o, in alternativa, dovrà essere autenticata la sottoscrizione.

**9) Copia del DURC della Ditta/Società relativo ad un periodo non antecedente mesi 1 (uno) dalla data della gara d appalto.**

**10) Attestazione, rilasciata dal Comune di Orune, di eseguito sopralluogo nei locali di preparazione e somministrazione dei pasti.**

**11) Dichiarazione capacità economica finanziaria di cui al punto 2 del presente avviso, punti a e b;**

**Nel caso di imprese riunite, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno riferirsi a ciascuna delle imprese costituenti il gruppo.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purchè ritenuta valida.**

**LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE O NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: italiano**

**PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il responsabile del servizio procederà all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA contrassegnata dalla lett. B. Procederà quindi alla verifica dei requisiti indicati nel capitolato d'oneri ai fini dell'ammissione alle fasi successive della gara dichiarando l'esclusione delle ditte non ammesse.

Procederà quindi all'apertura dei plichi contrassegnati dalla lett. A) "Offerta Economica".

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutte le informazioni inerenti il servizio e la documentazione da presentare sono contenute nel capitolato d'appalto che si invita a visionare in ogni sua parte e a controfirmare per accettazione da inserire nella busta B.

### **ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

1. Resta inteso che:

- a) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) non sono ammesse offerte a rialzo sull'importo posto a base d'asta;
- c) non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- d) non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
- e) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare o scaduto alcuno dei documenti richiesti. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta non viene aperta e, dopo essere stata debitamente controfirmata dal Presidente di gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
- f) non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- g) in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione per sorteggio;
- h) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e ss.mm.ii.
- i) le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi presso l'Ente appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione, per la stipulazione del contratto che, fatti salvi gli adempimenti connessi, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di convocazione.

**Prima della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà:**

- 1 - documentare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva a norma dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto;
- 2 - presentare ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art. 14 del sopra citato Capitolato);
- 3 - presentare l'elenco nominativo dei prestatori d'opera individuati e la dichiarazione attestante che gli stessi sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
- 4 - produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito;

Ove nel termine fissato nella suddetta comunicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, ovvero in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta o della sussistenza di cause di sospensione, divieto o di decadenza previste dall'art.10 della L. 575/1965, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, così come risultante dal verbale di gara.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro nonché a rispettare tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.3.1990 n. 55 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dal presente

bando si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte, per quanto applicabili a quelle della L.R. n.5/07 e al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, le norme contenute nel Capitolato Speciale, che qui si intende integralmente riportato.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi e per la successiva stipula e gestione del contratto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Orune lì 23.07.2010**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
PANEDDA ISIDORO ANTONIO**