

COMUNE DI ORUNE

Provincia di NUORO

Piazza REMIGIO GATTU 14 – C.a.p.08020 – Tel. 0784276823 –
Fax 0784276280 – MAIL: areaamministrativa@comune.orune.nu.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 3.945 del 25.09.2010

Lettera d'invito per l'affidamento, a trattativa privata, del Servizio preparazione e somministrazione pasti, pulizia stoviglie cucina e locali adibiti a refettorio. Scuola dell'Infanzia e prime tre classi della Scuola Primaria– Anno scolastico 2009/10.

Spett.le Ditta

In esecuzione della determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 394 del 25.09.2009, Codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla gara informale per l'affidamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti, pulizia stoviglie cucina e locali adibiti a refettorio (Servizio mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e prime tre classi della Scuola Primaria) per l'anno scolastico 2009/2010.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Orune (NU), Ufficio Servizio Amministrativo -

LUOGO DI ESECUZIONE: Locali adibiti a mensa nel plesso scolastico di Via Pigliaru.

NATURA DEL SERVIZIO: Oggetto del presente appalto è la preparazione e somministrazione in loco dei pasti, pulizia stoviglie, cucina e locale adibito a refettorio nei locali del Plesso scolastico di Via Pigliaru ove sono ubicale la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria.

DURATA: **Annuale** per il periodo dall'01.10.2009 al 15.06.2010..

IMPORTO A BASE D'ASTA: Il prezzo unitario a pasto è di € 4,00 al netto di IVA.

NUMERO UTENTI:

- Scuola dell'Infanzia.....n. 63 alunni + 5 insegnanti
- Scuola Primaria.....n. 58 “ + 4 insegnanti

Il servizio sarà il seguente:

Si presume che i pasti saranno in numero di circa 20.175, variabili sulla scorta del numero delle presenze. La Ditta aggiudicataria riceverà il corrispettivo sulla base del numero dei pasti effettivamente erogati.

Nel servizio sono comprese le seguenti prestazioni:

- ☒ Acquisto di tutti i generi necessari, compresa l'acqua da bere;
- ☒ Preparazione pasti per gli utenti nella cucina annessa al refettorio del plesso scolastico di Via Pigliaru Ad Orune.
- ☒ Fornitura delle stoviglie e del pentolame che dovesse essere necessario oltre quello in dotazione della cucina;
- ☒ Fornitura piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli monouso;

- Fornitura dei tavoli e delle sedie che dovessero essere necessari per il completamento dell'arredo sia all'inizio che durante l'anno scolastico. Detta spesa sarà rimborsata dal Comune all'appaltatore alla fine del servizio dietro presentazione di regolare fatturazione.

L'acquisto di detto arredo dovrà comunque essere autorizzato dal responsabile del servizio.

Sparecchiatura, pulizia e riordino di tavoli, stoviglie, locali e attrezzature.

La descrizione del servizio è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto a disposizione dei richiedenti e visionabile dal sito web del comune di Orune.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il Servizio è finanziato con i fondi della L.R. n° 25/93 e con la contribuzione dell'utenza.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara le ditte individuali, le società e le cooperative, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Orune, solo ed esclusivamente mediante consegna a mano, un PLICO timbrato, controfirmato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara) entro e non oltre le ore **10,00** del giorno 05.10.2009.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Orune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il PLICO dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

✂ **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:**

1. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 38 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta da redigersi secondo l' **Allegato A** (il quale costituisce parte integrante del bando) ;

2. **Copia fotostatica di documento di identità valido del/i sottoscrittore/i (carta di identità, patente, passaporto);**

✂ **BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA, contenente:**

1. L'offerta da redigersi secondo lo schema *Allegato B* (il quale costituisce parte integrante del bando),

✂ redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;

✂ essere espressa, (pena l'esclusione), in una percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta e contenere l'oggetto dell'appalto;

✂ essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente;

In ciascuna busta all'esterno dovrà inoltre essere indicato il mittente, il relativo recapito, l'oggetto dell'appalto, e, per la busta n. 1 "**Documentazione Amministrativa**", e per la busta n. 2 "**Offerta Economica**".

Entrambe le buste n. 1 e n. 2, sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le diciture su indicate a pena di esclusione, devono essere racchiuse nella busta più grande (PLICO), anch'essa chiusa con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione, nella quale dovrà essere indicato, oltre all'indirizzo di questo Comune, la dicitura "**OFFERTA MENSA SCOLASTICA per l'asta del giorno 05.2009**", e l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso, non sono ammessi offerte in aumento.

A parità di ribasso si procederà a sorteggio, previa richiesta di miglioramento dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'apertura delle buste avverrà il giorno 05.10.2009 alle ore 12,00 presso l'ufficio del responsabile del servizio Sig. Panedda Isidoro Antonio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato.

CAUZIONE DEFINITIVA:

La Ditta aggiudicatrice dovrà versare la cauzione definitiva a favore del Comune di Orune di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n° 163/2006, nella misura del 5% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A., a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate, che deve contenere la dicitura indicata al 2° comma del citato art. 113.

ASSICURAZIONI:

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

A tal proposito la ditta stipulerà polizza assicurativa contro tutti i rischi e responsabilità con un massimale minimo di €3.000.000,00.

SPESE IMPOSTE E TASSE:

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19.03.90, n. 55 e succ. modifiche ed integrazioni;
- 5) fornire la certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D. Lgs. 210/02, convertito in legge con L. 266/02;
- 6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato del Servizio, al D.Lgs. n. 163/2006 e ad ogni altra vigente disposizione legislativa.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE:

Resta inteso che:

1. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
5. non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
6. non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro l'ora e la data stabilite, che non abbia indicato il mittente, la scritta relativa alla specificazione

dell'oggetto della gara, o che non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

7. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;

8. non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico e nelle apposite buste, debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara ed il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;

9. non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955;

12. per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Nuoro;

13. il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

14. in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;

15. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori medesimi;

16. i pagamenti saranno effettuati come previsto nel Capitolato d'Appalto;

17. il Responsabile del Servizio e del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Sig. Panedda Isidoro Antonio.

INFORMATIVA PRIVACY:

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel D. Lgs. 163/2006.

Orune 25 settembre 2009

**Il Responsabile del Servizio
PANEDDA ISIDORO ANTONIO**

Si allega:

- schema di dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*);
- schema per l'offerta economica (*Allegato B*);
- il capitolato d'appalto del servizio (*Allegato C*).

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(*artt. 46 e 47 del DPR del 28.12.2000 n. 445*)

OGGETTO: Offerta per la gara del giorno 05.10.2009 relativa alla gestione del Servizio Mensa delle Scuole dell'Infanzia e Primaria per l'anno scolastico 2009/2010.

Importo a base d'asta **€ 4,00 (importo al netto di IVA) a pasto servito.**

Il/La Sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____, legale rappresentate della Ditta/Società/Cooperativa
concorrente _____ con sede legale
in _____ Via _____ n. _____
ed eventuale sede operativa sita in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Intende partecipare alla gara per la gestione del Servizio Mensa Scolastica per l'anno **scolastico**

2009/10 – del Comune di Orune , e consapevole delle conseguenze civili e penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

Che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per la categoria comprendente la gestione del servizio in oggetto al n° matricola _____ in data _____ e di essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione annuale:

- Durata della Ditta data termine: _____;
- Forma giuridica (barrare la casella che interessa):
- Ditta individuale;
- Società in nome collettivo;
- Società in accomandita semplice;
- Società per azioni;
- Società in accomandita per azioni;
- Società a responsabilità limitata;
- Società cooperativa;
- Consorzio di cooperative;
- Altro _____.
- Organi di Amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi ed esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):

_____;

6

- Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- Che nei confronti del sottoscritto non è mai stata pronunciata, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;

DICHIARA ALTRESI' CHE LA DITTA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio, e di aver ritenuto tali da consentire l'offerta;
- Di conoscere e accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- Nei cui confronti non è mai stata pronunciata, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- Non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;

Non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

Non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;

Non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

Nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara non ha reso falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

che la Ditta è in regola, ai sensi dell'art. 17, della Legge 12/03/1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché aver ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella suddetta Legge;

Di essere in grado di svolgere il servizio richiesto, ovvero di avere tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro e di sicurezza; di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni;

Di essere in attività e che la stessa ha avuto inizio dal _____ (giorno, mese ed anno);

Di garantire i servizi richiesti sin dalla data prevista nel capitolato;

Di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo

oppure:

di non essere tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68 in quanto occupa meno di 15 dipendenti;

Non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso in data _____;

di non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.Lgs. 04/07/2006 n°223 convertito in Legge 04.08.2006, n° 448;

Che non presenteranno offerta per la gara in oggetto con altre Ditte con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna cooperativa):

.....
.....;

di non avere in corso procedure di liquidazione amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per società, cooperative o loro consorzi);

che il Consiglio di Amministrazione è in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 252/98 (certificazione antimafia);

di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;

di non trovarsi in alcuna altra delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dalla vigente normativa antimafia, non indicate nella presente dichiarazione.

N.B.: barrare le caselle che interessano

_____, lì _____

FIRMA

Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Ditta.

ALLEGATO B

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Asta pubblica del giorno 05.10.2009 per la gestione del Servizio di Mensa Scolastica per l'anno scolastico 2009/2010.

Importo a base d'asta € 4,00 (importo al netto di IVA) per ogni pasto servito.

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

legale rappresentate della Ditta / Società/ Cooperativa Sociale concorrente

_____ con sede legale in _____ Via _____

_____ n. _____ Tel. _____ Fax _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

presa visione del Capitolato Speciale D'appalto, in nome e per conto della _____

che rappresenta

OFFRE

Un ribasso espresso in percentuale del (in cifre %) _____

In lettere _____

Importo a base d'asta € 4,00 per ogni pasto servito (importo al netto di IVA)

_____, lì _____

Il Rappresentante Legale (*timbro e firma*)

marca
da
bollo
€14,62